

(別紙1)

(組合記入欄)

受付番号 ()
受付年月日 平成 年 月 日

個人情報開示請求書

児湯農業協同組合 御中

貴組合が保有している私の保有個人データにつき、その内容および利用目的を確認したく、以下のとおり請求します。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・成年後見人・保佐人・補助人・任意代理人 ()
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	

2. 開示対象者 (開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本人氏名	フリガナ	生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日 平成
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	
(備考)すでに当組合に届け出た住所又は氏名と異なる場合には前住所又は旧姓を本備考欄に記入して下さい。 前住所 ; 旧 姓 ;			

(注1) 開示請求者の本人確認のための書類提示等をお願い致します。

本人確認のための書類は以下のとおりです。

1 来店による請求の場合 (以下の書類から1点)

- ・運転免許証
- ・健康保険の被保険者証
- ・写真付住民基本台帳カード
- ・旅券 (パスポート)
- ・年金手帳
- ・住民票 (交付日より3ヶ月以内のもの)
- ・個人番号カード
- ・在留カード。

2 郵送の場合 (いずれも)

- ・運転免許証又はパスポートの写し
- ・住民票 (交付日より3ヶ月以内のもの)

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願い致します。

1 法定代理人の場合

i 親権者の場合

開示対象者との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明できるもの (交付日より3ヶ月以内のもの)

ii 成年後見人、保佐人、補助人の場合

当該成年後見制度について証明する登記事項証明書

2 任意代理人の場合

委任状および開示対象者の印鑑証明書 (交付日より3ヶ月以内のもの)